

[PILOTES]

Guide LOGES Public

Gestion matérielle et financière des établissements publics

Ce guide présente, écran par écran, l'ensemble des modules de LOGES Public : suivi du matériel, gestion financière, budget prévisionnel, stocks, partenariats et rapports.

SOMMAIRE

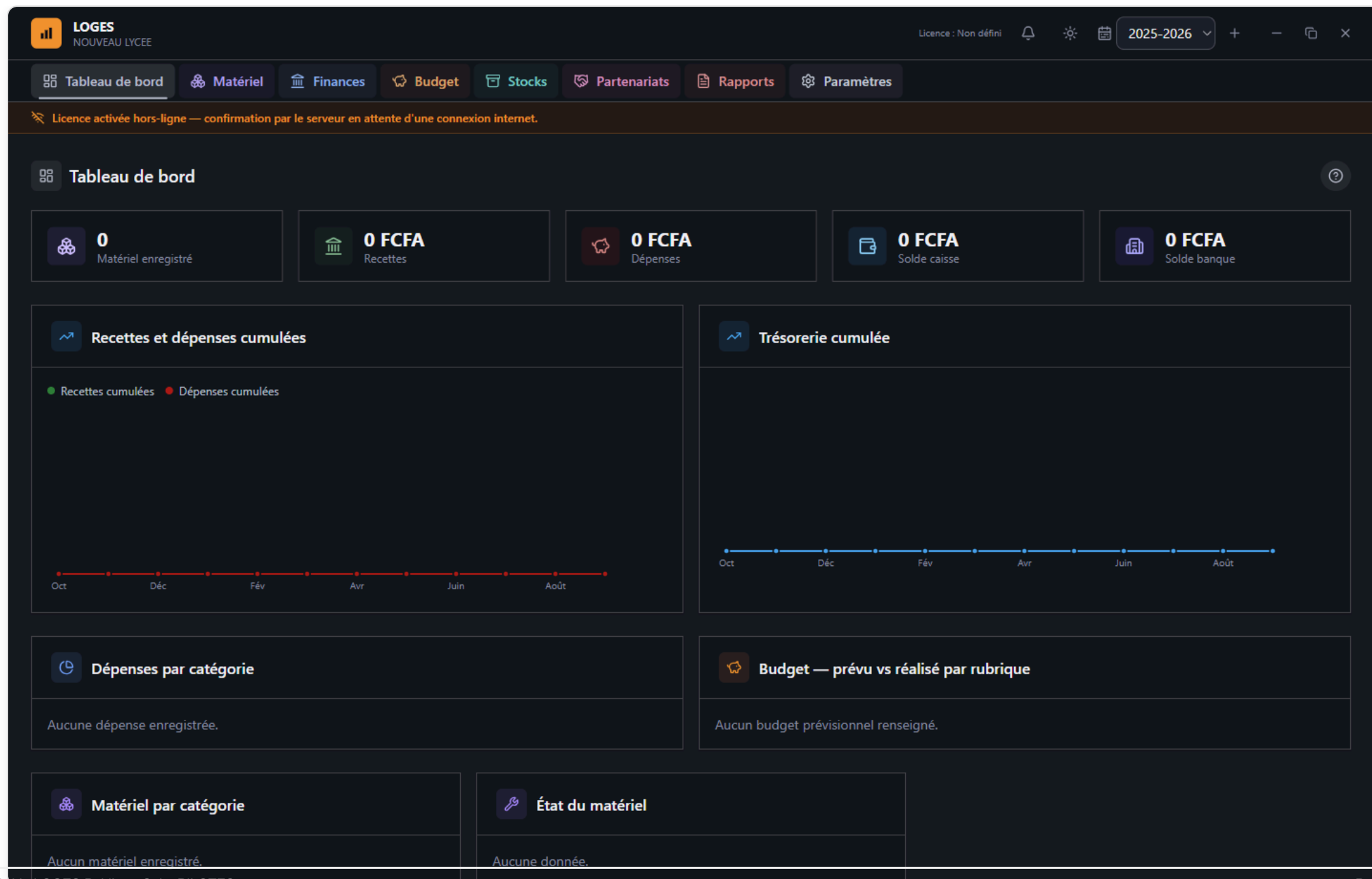
Ce que couvre ce guide

01	Tableau de bord	
02	Matériel	
03	Finances	
04	Budget	

05	Stocks	
06	Partenariats	
07	Rapports	
08	Paramètres	

Tableau de bord

Vue d'ensemble financière et matérielle de l'établissement : matériel enregistré, recettes, dépenses, solde caisse et solde banque, avec graphiques de trésorerie cumulée et de dépenses par catégorie.



Matériel

Inventaire du matériel de l'établissement, organisé par catégorie : patrimoine (bâtiments, terrains), équipements, mobilier, matériel informatique, ressources pédagogiques et autres.

LOGES

NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026

Tableau de bord

Matériel

Finances

Budget

Stocks

Partenariats

Rapports

Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

Matériel

Tous (0)

Patrimoine (bâtiments, terrains) (0)

Équipements (0)

Mobilier (0)

Matériel informatique (0)

Ressources pédagogiques (0)

Autre (0)

Rechercher un matériel, un emplacement, une source..

0 élément(s)

Aucun matériel enregistré

Ajoutez le patrimoine, les équipements, le mobilier ou les ressources pédagogiques de l'établissement.

Finances

Suivi des opérations financières de l'établissement — recettes et dépenses enregistrées au fil de l'année.

LOGES

NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026

Tableau de bord

Matériel

Finances

Budget

Stocks

Partenariats

Rapports

Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

Finances

0 FCFA

Recettes

0 FCFA

Dépenses

0 FCFA

Solde caisse

0 FCFA

Solde banque

Toutes (0)

Recettes (0)

Dépenses (0)

Rechercher une catégorie, une note, une pièce...

Du

jj/mm/aaaa

Au

jj/mm/aaaa

0 opération(s)

Aucune opération

Enregistrez les recettes et dépenses de l'établissement pour suivre la caisse et la banque.

Budget

Budget prévisionnel de l'année scolaire, comparé au réalisé, organisé par rubrique (R1 à R9). Chaque montant prévu est modifiable directement en cliquant dessus ; le réalisé et le disponible se recalculent automatiquement.

LOGES

NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026

Tableau de bord

Matériel

Finances

Budget

Stocks

Partenariats

Rapports

Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

Budget

Budget prévisionnel 2025-2026 — comparé au réalisé (somme des opérations déjà saisies dans chaque catégorie). Cliquez sur un montant prévu pour le modifier.

0 FCFA

Prévu recettes

0 FCFA

Prévu dépenses

0 FCFA

Solde prévisionnel

0%

Exécution recettes

0%

Exécution dépenses

Toutes les rubriques (48)

R1 (4)

R2 (5)

R3 (7)

R4 (4)

R5 (13)

R6 (6)

R7 (2)

R8 (5)

R9 (2)

Rechercher une source, un poste, une rubrique...

Recettes

Prévu 0 FCFA · Réalisé 0 FCFA

Source	Prévu (FCFA)	Réalisé	Exécution	Engagé (dépenses)	Disponible
• Contribution des collectivités locales	0	0 FCFA	—	—	—
• Contribution des partenaires	0	0 FCFA	—	—	—
• Dons et legs	0	0 FCFA	—	—	—
• Frais d'inscription (3 000 à 5 000 FCFA)	0	0 FCFA	—	—	—
• Location d'infrastructures et d'équipements	0	0 FCFA	—	—	—
• Produits des manifestations socioculturelles	0	0 FCFA	—	—	—
• Subventions	0	0 FCFA	—	—	—

Guide LOGES Public — Suite PILOTES

Page 4

Stocks

Suivi des stocks de l'établissement (fournitures, consommables) pour anticiper les besoins de réapprovisionnement.

 **LOGES**
NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026 

 Tableau de bord

 Matériel

 Finances

 Budget

 **Stocks**

 Partenariats

 Rapports

 Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

 **Stocks**



Tous (0)

Manquant (0)

Couvert (0)

 Rechercher un article...

0 article(s)





Aucun article de stock

Suivez la nomenclature des matières consommables :
prévision de consommation face au disponible.

Partenariats

Gestion des partenariats de l'établissement (contributions, conventions) qui alimentent notamment le budget prévisionnel.

 **LOGES**
NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026 

 Tableau de bord

 Matériel

 Finances

 Budget

 Stocks

 **Partenariats**

 Rapports

 Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

 **Partenariats**



Tous (0)

Collectivité locale (0)

Mécène (0)

Autre (0)

 Rechercher un partenaire, un domaine...

0 partenariat(s)



Aucun partenariat
Suivez vos partenaires, leur domaine d'intervention et ce qu'ils ont réalisé.

Rapports

Génération de rapports financiers et matériels de l'établissement, prêts à exploiter pour les besoins de l'administration.

LOGES

NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026

Tableau de bord

Matériel

Finances

Budget

Stocks

Partenariats

Rapports

Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

Rapports

Rapports pour l'année 2025-2026. Choisissez un rapport, puis exportez-le en texte, CSV, PDF, HTML ou Excel.

État financier

Grand livre

État d'inventaire

Synthèse budgétaire

État des stocks

Partenariats

État financier

A. Recettes (0 FCFA)

Aucune recette

B. Dépenses (0 FCFA)

Aucune dépense

Solde caisse : 0 FCFA Solde banque : 0 FCFA

Paramètres

Configuration générale de l'établissement et état de la licence hors-ligne.

LOGES

NOUVEAU LYCEE

Licence : Non défini

2025-2026

Tableau de bord

Matériel

Finances

Budget

Stocks

Partenariats

Rapports

Paramètres

Licence activée hors-ligne — confirmation par le serveur en attente d'une connexion internet.

Paramètres

Établissement

Nom de l'établissement

NOUVEAU LYCEE

Enregistrer

Inspection d'Académie / Inspection de l'Éducation et de la Formation

Repris en en-tête et pied de page des exports PDF/Excel.

Inspection d'Académie (IA)

Inspection de l'Éducation et de la Formation (IEF)

Ex : IA de Dakar

Ex : IEF de Pikine

Enregistrer

Protection des exports Excel

Mot de passe demandé par Excel pour ôter la protection d'une feuille exportée (Révision → Ôter la protection de la feuille). Laissez vide, un mot de passe par défaut est utilisé — définissez le vôtre pour un verrou propre à cet établissement.

Mot de passe

Guide LOGES Public — Suite PILOTES

Page 8